



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**Istituto Comprensivo Statale**

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado

VIA DELLE AIE 2

09035 **GONNOSFANADIGA** (VS)

Telefono 0709795275-274-273-272-271

E-mail: [CAIC808007@ISTRUZIONE.IT](mailto:CAIC808007@ISTRUZIONE.IT) - [CAIC808007@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CAIC808007@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[WWW.ICGONNOSFANADIGA.IT](http://WWW.ICGONNOSFANADIGA.IT)

---

Gonnosfanadiga, 17/10/2018

*Al direttore dei servizi generali e amministrativi  
Al personale A.T.A. in servizio nell'istituto  
Albo*

OGGETTO: *Determina di adozione piano delle attività dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari anno scolastico 2018/2019*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto l'art. 21 della Legge n. 59/1997

Visto l'art. 14 del D.P.R. n. 275/1999

Visto l'art. 25 del D.L.vo n. 165/2001

Visto il D.L.vo n. 150/2009

Visto il C.C.N.L. scuola

Visto il *Piano triennale dell'offerta formativa*

Visto l'orario di funzionamento dell'Istituto Scolastico per l'anno scolastico 2018/2019

Tenuto conto dell'organico del personale A.T.A. assegnato all'istituto

Considerate le proposte avanzate dal personale

Considerate le esigenze dell'istituto

Vista la proposta di *Piano delle attività dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari* presentata dal direttore SS.GG.AA.

**DETERMINA**

di approvare il piano delle attività del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per l'anno scolastico 2018/2019, così come proposto dal direttore SS.GG.AA. con specifico documento, che si allega al presente atto per esserne parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione il direttore SS.GG.AA. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Romina Di Nardi**