



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado

VIA DELLE AIE 2

09035 **GONNOSFANADIGA** (SU)

Telefono 0702051088-089-090-091

CODICE FISCALE 82003870928 – Cod. Univoco: UFGJG7

E-mail: CAIC808007@ISTRUZIONE.IT – CAIC808007@PEC.ISTRUZIONE.IT

WWW.ICGONNOSFANADIGA.EDU.IT

I.C."S.G. BOSCO"GONNOSFANADIGA
Prot. 0004990 del 06/08/2021
06-09 (Uscita)

Al Personale Interno dell'Istituto

**Al Personale delle Istituzioni
scolastiche della Provincia di Cagliari**

Al Personale Esterno

All'Albo istituzionale

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE E L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI CUI AL D. LGS. 81/2008 E SS.MM.II.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123 e ss.mm.ii., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", con particolare riferimento agli artt. 17 e 31 e ss.;

Visto l'Accordo tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sui corsi di formazione per lo svolgimento diretto, da parte del datore di lavoro, dei compiti di prevenzione e protezione dai rischi, ai sensi dell'articolo 34, commi 2 e 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", con particolare riferimento agli artt. 7 e 53;

Visto il Decreto Ministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, delle Legge 13/07/2015 n. 107", con particolare riferimento agli artt. 43 e ss.;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 29 novembre 2007, con particolare riferimento agli artt. 35 e 57;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019;

Visto il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante «Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado»;

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., inerente al «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

Visto il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in tema di «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

Vista la propria Determinazione prot. n. 4978 del 05/08/2021 Avviso di selezione per il reclutamento del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

RENDE NOTO

l'avvio di una selezione pubblica per l'individuazione e l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Art. 1 – Oggetto

L'incarico ha ad oggetto la nomina della figura di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.. della presente istituzione scolastica.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo Statale "San G. Bosco" di Gonnosfanadiga è costituito dalle seguenti sedi, ubicate come appresso indicato:

- 1) Scuola Infanzia "V.Bachelet" Via Foscolo Gonnosfanadiga ;
- 2) Scuola Primaria "G.Lecis" Corpo Vecchio Piazza Vittorio Emanuele Gonnosfanadiga;
- 3) Scuola Primaria "G.Lecis" Corpo Nuovo Via Porru Bonelli Gonnosfanadiga;
- 4) Scuola Secondaria 1° grado Via delle Aie 2 Gonnosfanadiga;

Si comunica inoltre che:

- il Personale Scolastico è costituito da circa 90 unità.
- il N. degli alunni iscritti, appartenenti ai vari ordini di scuola (infanzia, primaria e secondaria), è di circa 460.

Art. 2 – Durata dell'incarico e contratto

L'incarico ha durata triennale per i seguenti aa.ss. 2021/22-2022/23-2023/24 con scadenza 31/08/2024, è escluso ogni tacito rinnovo. L'incarico sarà formalizzato con la stipula di contratti annuali per i seguenti periodi:

dal 01/09/2021 al 31/08/2022

dal 01/09/2022 al 31/08/2023

dal 01/09/2023 al 31/08/2024

L'istituto scolastico ha la facoltà di recedere dall'incarico alle scadenze annuali dello stesso mediante comunicazione via PEC senza necessità di alcuna motivazione.

Art. 3 – Modalità di partecipazione

Le istanze, pena l'esclusione, devono pervenire a questo Istituto tramite posta elettronica certificata da trasmettere al seguente indirizzo caic808007@pec.istruzione.it; nell'oggetto della mail dovrà essere indicato **"Bando per selezione RSPP- cognome e nome "** entro il **termine perentorio delle ore 12.00 del 27/08/2021** e devono contenere a pena di esclusione tutti i documenti **(in formato PDF)** di seguito specificati:

- Istanza di partecipazione (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt.45 e 46 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.) firmata dall' interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità del dichiarante;
- Scheda personale compilata e sottoscritta (allegata al bando);
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati;
- Dichiarazione di assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Dichiarazione di disponibilità, contenente, oltre ai dati anagrafici, esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto e l'attività inerente la formazione/informazione del personale scolastico, secondo quanto previsto dall'accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011;
- Dichiarazioni ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. 165/2001 di assenza di incompatibilità, nel caso di conferimento di incarichi ai dipendenti pubblici;
- Dichiarazione di copertura assicurativa personale per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico indicando la compagnia assicurativa, il numero di polizza ed il periodo di vigenza della stessa **(solo per il personale esterno alla scuola).**

Art.4 -Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti previsti dal D.lgs. 81/2008 art.32 c.2 e c.5 e ss.mm.ii., inclusa la attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del corso B per il settore 8 (scuola);
- b) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Art.5 -Criteri di selezione e modalità di valutazione

L'incarico di RSPP sarà affidato, fermo restando il rispetto dei requisiti di ammissibilità a pena di esclusione, secondo il seguente ordine di priorità:

1. personale interno all'Istituzione Scolastica;
2. in caso di mancata presentazione di candidature valide dal personale interno, personale interno ad altra Istituzione scolastica mediante ricorso all'istituto delle cc.dd. collaborazioni plurime ai sensi del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 (previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
3. in via ulteriormente subordinata, personale interno ad altra pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.. (previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
4. in via residuale, personale esperto esterno ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

La selezione verrà effettuata mediante la comparazione delle istanze e dei *curricula vitae* dei candidati secondo i seguenti:

Criteri di valutazione titoli

COMPETENZE E TITOLI: MASSIMO 170 PUNTI

Tabella di valutazione titoli culturali e professionali	Punteggio massimo
Laurea magistrale specialistica, quinquennale o vecchio ordinamento Punti 10	10 punti
Iscrizione Albo Professionale Punti 10	10 punti
Corsi di perfezionamento attinenti la sicurezza di durata annuale, dialmeno 120 ore, con esame finale: per ciascuna esperienza Punti 5 Fino ad un massimo complessivo di	10 punti
Aggiornamento specifico su materie oggetto del presente incarico: per ogni 8 ore di aggiornamento Punti 1 Fino a un massimo complessivo di	10 punti
Precedenti esperienze di R.S.P.P. prestate nelle Istituzioni Scolastiche o in altri enti pubblici o privati: - Esperienze di RSPP prestate nelle Istituzioni Scolastiche per ogni anno scolastico o per almeno sei mesi Punti 8 - Esperienze di RSPP prestate in altri Enti pubblici o privati per ogni anno o per almeno sei mesi Punti 4 Fino ad un massimo complessivo di	80 punti
Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore per ciascun corso: - per ciascun corso di almeno 8 ore prestato presso Istituzioni Scolastiche, in base all'accordo Stato Regioni del 21.12.2011 per dirigenti, preposti, lavoratori, Punti 4 - per altri corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore prestato presso Scuole o altri enti, per ogni corso Punti 2 Fino ad un massimo complessivo di :	50 punti

A parità di punteggio sarà titolo preferenziale in ordine di priorità il punteggio relativo:

- 1) aver svolto l'incarico di RSPP presso questo Istituto Scolastico e in sub-ordine in altra istituzione scolastica
- 2) aver svolto attività di docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza

In assenza dei suddetti titoli preferenziali si procederà per sorteggio.

L'Istituto Comprensivo Statale San G. Bosco di Gonnosfanadiga si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico **anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti.**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata, dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature, dal Dirigente Scolastico. La nomina della commissione verrà pubblicata all'albo online del sito della scuola e conterrà la data di prima convocazione.

La commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei rispettivi punteggi, secondo i parametri riportati in tabella e secondo quanto stabilito dai commi 8/9 dell'art. 32 del DPR nr. 81/2008, provvedendo a stilare la graduatoria provvisoria, all'esame di eventuali reclami motivati in base alla quale procedere all'aggiudicazione definitiva dell'incarico. In assenza di ricorsi il Dirigente Scolastico procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva

L'aggiudicazione dell'incarico deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto. Dopo l'individuazione del vincitore del bando, e al fine dell'affidamento dell'incarico, il soggetto individuato è tenuto a produrre tutta la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste e autocertificato in sede di presentazione delle domande.

Art.6 – Compiti del R.S.P.P.

I compiti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sono definiti dal D.Lgs n.81/08 e ss.mm.ii.; si evidenziano i seguenti impegni principali specifici:

1. individuare i fattori di rischio (compresi quelli stress lavoro-correlati), svolgere attività di consulenza per valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del d.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
4. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
5. proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
6. partecipare alla riunione periodica di cui all'art.35 del d. lgs 81/2008;
7. fornire ai lavoratori e agli alunni le informazioni sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta alla prevenzione degli incendi, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio, partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
8. fornire supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari enti;
9. dirigere le esercitazioni di evacuazione obbligatorie annuale per ciascuna delle sedi scolastiche;
10. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
11. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
12. redazione del documento di valutazione dei rischi (compresi i rischi stress lavoro correlati) o eventuale aggiornamento dell'esistente
13. assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.
14. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
15. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
16. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
17. assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
18. In caso di perdurante stato di emergenza sanitaria nazionale da "Sars-Cov2", l'esperto dovrà aggiornare i protocolli di gestione per il contenimento della diffusione di COVID 19, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

19. corsi di formazione per il personale scolastico

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Art.7 – Compensi

Il compenso per le prestazioni richieste, è pari ad € 2.000,00 annuo (lordo onnicomprensivo anche degli oneri a carico dell'amministrazione), inclusa anche l'attività di formazione/informazione del personale scolastico, secondo quanto stabilito dall'accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 e formazione degli alunni.

La somma sarà corrisposta in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine della prestazione a fronte di regolare fattura e/o a fronte di presentazione di una relazione sulla attività svolta.

L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

In caso di incarico a soggetto esterno, il contratto non costituirà rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 8 -Pubblicazione esiti della selezione

L'esito della selezione sarà pubblicato con effetti di notifica a tutti i destinatari interessati all'Albo on line dell'istituzione scolastica sul sito <https://www.icgonnosfanadiga.edu.it>

La Dirigente Scolastica, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto con il soggetto aggiudicatario in via definitiva della selezione.

Art. 9 – Clausola di tracciabilità dei flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla Legge 136/2010 così come modificata ed integrata dal D.L. 12/11/2010 n°187 il professionista aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità, pena la nullità assoluta del contratto. A tal fine:

- a) dichiara di essere informato in ordine alle disposizioni di cui all'art.3 della legge 136/2010 e s.m.i. e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ivi previsti;
- b) dichiara di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto;

Art. 10 – Clausola di salvaguardia

L'istituto scolastico ha la facoltà di recedere dall'incarico alle scadenze annuali dello stesso mediante comunicazione via PEC senza necessità di alcuna motivazione

Art.11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Romina Di Nardi Frittitta.

Art. 12 - Informativa per il trattamento dei dati personali

L'Autonomia scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO DI GONNOSFANADIGA, (di seguito denominata scuola), con sede legale in GONNOSFANADIGA Via Delle Aie,2, Codice Fiscale N. 82003870928, legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico ROMINA DI NARDI (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità evidenziate di seguito.

Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali e/o identificativi (ad esempio: nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento), in seguito "dati personali" o anche "dati", comunicati in occasione della gestione del procedimento relativo alla selezione di cui al presente Avviso.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6 lett. a) ed e) del GDPR, per le seguenti finalità: gestione delle procedure relative all'avviso pubblico, predisposizione e pubblicazione delle graduatorie, alla gestione, monitoraggio, controllo e valutazione delle procedure e del rapporto di lavoro autonomo/ di collaborazione.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

I dati personali sono sottoposti a trattamento (es. cartaceo, elettronico e/o automatizzato) e saranno archiviati presso ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Via delle Aie 2 09035 Gonnosfanadiga (SU).

Il Titolare tratterà i dati personali contenuti nei documenti sostenute relativi alle operazioni finanziate dal presente Avviso e per la gestione del rapporto di lavoro autonomo/collaborazione per un periodo di 10 anni a decorrere dalla data di conclusione dell'operazione e in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati.

Per quanto concerne, invece, il trattamento dei dati ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, ai dati sarà applicato l'art. 89 del GDPR, e, ove sia possibile senza pregiudicare gravemente o rendere impossibile il conseguimento di tali finalità, saranno introdotte misure tecniche ed organizzative al fine di garantire il principio della minimizzazione dei dati.

Accesso ai dati

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al punto II a dipendenti e collaboratori del Titolare o di eventuali Responsabili esterni del trattamento, nella loro qualità di autorizzati al trattamento e/o di amministratori di sistema.

Comunicazione dei dati

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui al punto II alla Regione Autonoma della Sardegna, nonché a quei soggetti, anche esterni alla Regione, per i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o avvenga sulla base di specifica autorizzazione ad effettuare il trattamento per l'espletamento delle finalità suddette.

Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server e nell'archivio cartaceo ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GONNOSFANADIGA .

Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui al punto II è obbligatorio in quanto strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività connesse al procedimento e l'eventuale opposizione o richiesta di cancellazione da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare o portare avanti la procedura. Le domande presentate dovranno essere corredate, a pena di esclusione, da esplicita dichiarazione di assenso al trattamento.

Diritti dell'interessato

Gli interessati godono dei diritti di cui all' art. 15 GDPR e precisamente:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi hanno interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ove applicabili, hanno altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Modalità di esercizio dei diritti

E' possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:

1. una raccomandata a/r a ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GONNOSFANADIGA, VIA DELLE AIE, 2 – 09035 GONNOSFANADIGA (SU);
2. una PEC all'indirizzo: CAIC808007@PEC.ISTRUZIONE.IT
3. chiamando il numero di telefono del titolare del trattamento: 0702051088

Riferimenti e contatti del titolare, responsabile per la protezione dei dati (RDP) e incaricati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati il Titolare del trattamento è Il Dirigente Scolastico ROMINA DI NARDI

Il Responsabile per la Protezione dei dati è Il Dott. Mureddu Mario, nominato con provvedimento prot. 4147 del 23/09/2019, i cui contatti sono reperibili:

https://trasparenza-pa.net/action/downlink.php?file_id=820282

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito nella sede del Titolare del trattamento presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GONNOSFANADIGA.

Art. 13 - Pubblicazione

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola www.icgonnosfanadiga.edu.it, nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Art. 14 - Norme finali

In ordine ad eventuali controversie, è competente in via esclusiva il Foro di Cagliari.

A seguito dell'emergenza sanitaria in corso, gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli Edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con la Dirigente Scolastica Romina Di Nardi da concordare previa richiesta via mail all'indirizzo caic808007@istruzione.it oppure al numero di telefono 0702051088

Si allega:

- modello domanda di partecipazione;
- scheda personale valutazione titoli;

Il Dirigente Scolastico
Romina Di Nardi
Firmato digitalmente