



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado

VIA DELLE AIE 2

09035 **GONNOSFANADIGA** (SU)

Telefono 0702051088-089-090-091

CODICE FISCALE 82003870928 – Cod. Univoco: UFGJG7

E-mail: CAIC808007@ISTRUZIONE.IT – CAIC808007@PEC.ISTRUZIONE.IT

WWW.ICGONNOSFANADIGA.EDU.IT

I.C."S.G. BOSCO"GONNOSFANADIGA
Prot. 0001277 del 22/02/2022
VII-8 (Uscita)

Gonnosfanadiga, 22/02/2022

ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

**AL SITO WEB AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE/SEZ BANDI GARA E
CONTRATTI**

AGLI ATTI

AVVISO PUBBLICO

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PSICOLOGO
PER SPORTELLO DI CONSULENZA PSICOLOGICA A.S. 2021-2022**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss. mm. concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO che l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche e di ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche" proseguite poi nell'art. 21 Legge 29/1997;

VISTO l'art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.L. n. 165/2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del

Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO in particolare l'art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) del sopraccitato decreto;

VISTO l'art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;

VISTO il P.T.O.F.;

VISTA il Programma Annuale E.F. 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera nr. 8 del 14/02/2022;

VISTO il regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera nr. 8 del 22 Febbraio 2019, in cui è stabilito il limite di spesa di € 10.000,00 di cui all'art. 45 comma 2 lettera a) del Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

VISTE le Note del M.I. n. 907 del 24/08/2021 e Prot. num. 18993 del 24 agosto 2021 - Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie Ufficio IX , di stanziamento della risorsa finanziaria ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (“c.d. Decreto sostegni-bis”) finalizzate all'acquisto di beni e servizi;

CONSIDERATO che tale risorsa finanziaria può essere utilizzata dalle Istituzioni Scolastiche anche per l'attivazione di specifici servizi professionali volti al supporto e all'assistenza psicologica da rivolgere agli studenti e al personale scolastico;

CONSIDERATA la necessità di individuare un professionista psicologo per fornire supporto psicologico al personale scolastico e agli studenti per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza sanitaria e per garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e /o malessere psico-fisico tra gli studenti.

DATO ATTO che i predetti fondi saranno utilizzati in parte per l'attivazione di uno sportello d'ascolto e consulenza psicologica;

CONSTATATO che l'assistenza psicologica ha lo scopo di dare supporto psicologico alle Istituzioni scolastiche per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;

VISTO il regolamento adottato con delibera nr. 10 del consiglio di istituto in data 14/02/2022 per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.l. 129/2018

VISTA la determina prot. 1271 del 22/02/2022 del Dirigente Scolastico I.C. Gonnosfanadiga con la quale avvia la procedura per l'individuazione della figura di psicologo per l'a.s. 2021/22

EMANA

Il seguente Bando di selezione pubblica con procedura aperta, mediante pubblicazione all'Albo dell'Istituto scolastico, per il conferimento di nr. 1 incarico, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale – intellettuale, da conferire ad uno psicologo (di seguito professionista), che assicuri competenza, affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

I soggetti destinatari del progetto sono gli alunni e il personale dell'I.C. di Gonnosfanadiga.

ART. 1 – PRESTAZIONI RICHIESTE

L'attività avrà inizio dall'aggiudicazione formale e si concluderà al termine delle attività didattiche.

Il progetto di consulenza psicologica prevede l'attivazione di nr.1 sportello rivolto agli alunni e al personale della scuola.

Il monte ore è pari a 100 ore per consulenza psicologica. La relativa attività dovrà essere programmata in funzione delle esigenze organizzative e scolastiche.

ART. 2 – NATURA DELL'INCARICO

Trattasi di prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del codice civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente scolastico incaricato della procedura di selezione.

ART. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà svolto in presenza nei plessi facenti parte di questo Istituto Comprensivo e a distanza, attraverso l'uso delle videoconferenze o attivazione di un numero di telefono dedicato.

Il professionista prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

Tutta l'attività svolta dovrà essere registrata attraverso il **“registro delle attività svolte”**

ATTIVITÀ

1. Attività di Sportello psicologico, da realizzare in presenza e/o in modalità di videoconferenza. Per lo sportello in presenza, gli incontri verranno pianificati secondo le misure di riservatezza e sicurezza previste; in caso di sportello a distanza verranno discusse e formulate le procedure più idonee per agevolare la fruizione del servizio.
2. Creazione e gestione di uno spazio di ascolto psicologico finalizzato alla prevenzione di comportamenti a rischio degli alunni, con attività di supporto/consulenza tra cui: osservazioni in classe, proposte di strategie migliorative nella gestione della stessa e nelle scelte di carattere pedagogico, coordinamento psicopedagogico, colloqui di consulenza con i docenti;
3. Progettazione delle attività da svolgere tramite condivisione con i docenti e, se necessario, con i servizi territoriali competenti;
4. Individuazioni di soggetti problematici presenti in classe da parte degli insegnanti mediante la valutazione di alcuni principali indicatori: disturbi comportamentali, deficit attentivi, aggressività, letargia mattutina, difficoltà di apprendimento, scarso rendimento, deficit di memoria, scarsa motivazione, tendenza all'isolamento, tratti ansiosi e/o depressivi;
5. Tutela del benessere psico-fisico di alunni; genitori e del personale della scuola, per gli effetti dell'emergenza sanitaria Covid-19. Sono previste ore di supporto psicologico, soprattutto per gli individui fragili, con programmazione del “post epidemia”, per patologie che dovessero manifestarsi sotto forma di disturbi post traumatici da stress e con verifica “anche” delle condizioni psicologiche di chi dovesse essere messo in quarantena”;
6. Sportello di ascolto per il personale della scuola

OBIETTIVI

1. Favorire e promuovere azioni facilitanti e la risoluzione dei conflitti relazionali all'interno del gruppo classe;
2. Favorire il graduale e sereno ritorno alla vita scolastica degli studenti e del personale della scuola;
3. Monitorare la ripresa delle attività;
4. Fornire uno spazio informativo e formativo in risposta all'emersione di nuovi bisogni scolastici e familiari;
5. Stesura di una relazione intermedia e finale di progetto ai fini del monitoraggio delle attività

ART. 4 - REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO

Possono partecipare alla selezione di cui al presente avviso esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili, e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Aver conseguito diploma di laurea magistrale/specialistica in Psicologia e essere iscritto all'albo degli psicologi congiunto a:
 1. 3 anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi;
ovvero
 2. 1 anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito;
ovvero
 3. formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o 500 ore, per formazione specifica si intende relativa all'ambito scolastico e alle fasce di età tra i 6 e i 18anni.
- Essere in possesso di partita I.V.A
- Idoneità fisica all'impiego. L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere certificazione medica di idoneità ai vincitori della selezione in base alla normativa vigente.

- Poter accettare incondizionatamente il calendario delle attività elaborato dalla scuola;
- Saranno inoltre valutati ai fini della formulazione della graduatoria:
 1. Specializzazione in Psicoterapia;
 2. Esperienza di gestione di sportello di psicologo presso istituzioni scolastiche.

Art. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate in base ai seguenti criteri:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	MAX
Laurea Quadriennale (v.o) o Laurea specialistica (3+2) in psicologia (con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo)	110 e lode	30
	da 108 a 110	24
	da 100 a 107	18
	Fino a 99	12
Specializzazione in Psicoterapia conseguita in Scuole Pubbliche e quelle Private riconosciute dal MIUR	28	28
Esperienza di gestione di sportello di psicologo presso istituzioni scolastiche 7 punti per l'incarico fino a 150 ore 14 punti per l'incarico oltre 150 ore	Max 14 punti per ogni anno scolastico (fino ad un massimo di 3 anni scolastici,	42
TOTALE PUNTI		100

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

1. abbiano già lavorato con valutazione positiva presso questa scuola.
2. abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali;
3. abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole;

In caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio.

Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al presente avviso gli interessati dovranno presentare utilizzando esclusivamente modulistica allegata al presente avviso:

1. domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice - come da **All. 1**;
2. copia conforme di un **documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità;
3. **curriculum vitae** in formato europeo;
4. **scheda autocertificazione titoli e esperienze** per l'attribuzione del punteggio con la compilazione puntuale e completa dei dati richiesti (**All. 2**);
5. **modulo dati fiscali e previdenziali (All.3)**

L'utilizzo di modalità di invio della candidatura diverse da quelle sotto indicate (PEC) e/o la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti, la mancata sottoscrizione con firma autografa o digitale determinano la non presa in carico della domanda del candidato e l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 7 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la predetta documentazione di cui all'art. 6 del presente avviso dovrà essere inoltrata esclusivamente in formato digitale tramite pec al seguente indirizzo PEC: **CAIC808007@PEC.ISTRUZIONE.IT**

La PEC dovrà riportare in oggetto: **"CANDIDATURA AVVISO PSICOLOGO NOME+COGNOME"**

Il termine per la presentazione delle candidature, vista l'urgenza, è fissato **alle 12.00 del 05 marzo 2022**.

Il recapito sarà incombente a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, la domanda non dovesse pervenire in tempo utile.

Le domande tardive **saranno escluse** in quanto irregolari

Si terrà conto della data e dell'orario di effettivo ricevimento della domanda nella casella PEC istituzionale, considerando data e ora di presa in carico da parte del server di Posta Certificata. Non verranno prese in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni alla domanda già presentata. Non saranno ammesse integrazioni, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione della domanda già inoltrata con altro domanda entro i limiti della scadenza.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo sarà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c

In caso di posizione utile in graduatoria ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserverà la possibilità di chiedere la documentazione completa di quanto dichiarato.

Art. 8 – VALUTAZIONE DELLA DOMANDA, GRADUATORIA E CONFERIMENTO INCARICO

Le candidature saranno valutate da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza della presentazione delle domande che terrà conto dei criteri su specificati e redigerà la graduatoria che verrà pubblicata all'Albo e nel sito web dell'Istituto <https://www.icgonnosfanadiga.edu.it> entro i 5 (cinque) giorni successivi alla consegna, in ragione anche del numero di candidature pervenute.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro 5 (cinque) giorni dalla sua pubblicazione.

Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale e all'immediato avvio delle attività progettuali.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'assegnazione dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Art. 9 - SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il professionista risultato idoneo stipulerà con il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Gonnosfanadiga un contratto di prestazione d'opera intellettuale in qualità di psicologo accettando incondizionatamente il calendario proposto dall'Istituzione scolastica.

Le prestazioni non costituiranno rapporto di impiego continuativo e/o subordinato.

Il professionista si impegna a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente avviso con il personale scolastico, con gli studenti e loro familiari di questa istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico eventualmente conferito.

Il professionista non deve essere nella condizione di incompatibilità o in conflitto d'interesse con l'incarico specifico e la professione svolta.

L'Istituzione Scolastica richiederà un'autocertificazione che attesti quanto previsto dal precedente comma e la sottoscrizione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.

L'Istituzione Scolastica è tenuta, inoltre, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, ad acquisire dalle Autorità competenti, per ciascun soggetto incaricato, pena sua esclusiva responsabilità, il certificato del casellario giudiziale, al fine di non assumere personale che abbia subito condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies c.p..

Ai fini della stipula di contratti con i dipendenti di altra Amministrazione Pubblica, l'Istituzione Scolastica richiederà obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 7, D.Lgs. 165/2001.

Le attività progettuali dovranno essere concluse entro il 30 giugno 2022 e saranno così quantificate e remunerate:

- ore minime previste n. 20;
- ore massime previste n. 100;

- costo orario €. 40,00 (quaranta/00) onnicomprensivo (previdenziali e fiscali a carico del dipendente e della scuola)

Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del registro delle attività svolte, relazione finale e time-sheet relativo agli interventi.

Il pagamento sarà corrisposto con bonifico bancario (su un conto corrente che dovrà essere comunicato ai sensi della legge 136/2010 dal beneficiario) **ed emissione della fattura elettronica.**

ART. 10 – CLAUSOLA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla Legge 136/2010 così come modificata ed integrata dal D.L. 2/11/2010 n°187 il professionista aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità, pena la nullità assoluta del contratto. A tal fine:

- a) dichiara di essere informato in ordine alle disposizioni di cui all'art.3 della legge 136/2010 e s.m.i. e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ivi previsti;
- b) dichiara di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto;

ART.11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Romina Di Nardi.

ART. 12 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Autonomia scolastica ISTITUTO COMPrensivo DI GONNOSFANADIGA, (di seguito denominata scuola), con sede legale in GONNOSFANADIGA Via Delle Aie,2, Codice Fiscale N. 82003870928, legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico ROMINA DI NARDI (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità evidenziate di seguito.

Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali e/o identificativi (ad esempio: nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento), in seguito "dati personali" o anche "dati", comunicati in occasione della gestione del procedimento relativo alla selezione di cui al presente Avviso.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6 lett. a) ed e) del GDPR, per le seguenti finalità: gestione delle procedure relative all'avviso pubblico, predisposizione e pubblicazione delle graduatorie, alla gestione, monitoraggio, controllo e valutazione delle procedure e del rapporto di lavoro autonomo/ di collaborazione.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

I dati personali sono sottoposti a trattamento (es. cartaceo, elettronico e/o automatizzato) e saranno archiviati presso ISTITUTO COMPrensivo STATALE Via delle Aie 2 09035 Gonnosfanadiga (SU).

Il Titolare tratterà i dati personali contenuti nei documenti sostenute relativi alle operazioni finanziate dal presente Avviso e per la gestione del rapporto di lavoro autonomo/collaborazione per un periodo di 10 anni a decorrere dalla data di conclusione dell'operazione e in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati.

Per quanto concerne, invece, il trattamento dei dati ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, ai dati sarà applicato l'art. 89 del GDPR, e, ove sia possibile senza pregiudicare gravemente o rendere impossibile il conseguimento di tali finalità, saranno introdotte misure tecniche ed organizzative al fine di garantire il principio della minimizzazione dei dati.

Accesso ai dati

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al punto II a dipendenti e collaboratori del Titolare o di eventuali Responsabili esterni del trattamento, nella loro qualità di autorizzati al trattamento e/o di amministratori di sistema.

Comunicazione dei dati

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui al punto II alla Regione Autonoma della Sardegna, nonché a quei soggetti, anche esterni alla Regione, per i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o avvenga sulla base di specifica autorizzazione ad effettuare il trattamento per l'espletamento delle finalità suddette.

Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server e nell'archivio cartaceo ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GONNOSFANADIGA .

Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui al punto II è obbligatorio in quanto strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività connesse al procedimento e l'eventuale opposizione o richiesta di cancellazione da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare o portare avanti la procedura. Le domande presentate dovranno essere corredate, a pena di esclusione, da esplicita dichiarazione di assenso al trattamento.

Diritti dell'interessato

Gli interessati godono dei diritti di cui all' art. 15 GDPR e precisamente:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi hanno interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ove applicabili, hanno altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Modalità di esercizio dei diritti

E' possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:

1. una raccomandata a/r a ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GONNOSFANADIGA, VIA DELLE AIE, 2 – 09035 GONNOSFANADIGA (SU);
2. una PEC all'indirizzo: CAIC808007@PEC.ISTRUZIONE.IT
3. chiamando il numero di telefono del titolare del trattamento: 0702051088

Riferimenti e contatti del titolare, responsabile per la protezione dei dati (RDP) e incaricati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati il Titolare del trattamento è Il Dirigente Scolastico ROMINA DI NARDI Il Responsabile per la Protezione dei dati è Il Dott. Mureddu Mario, nominato con provvedimento prot. 4147 del 23/09/2019, i cui contatti sono reperibili:

https://trasparenza-pa.net/action/downplink.php?file_id=820282

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito nella sede del Titolare del trattamento presso l' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GONNOSFANADIGA.

Art. 13 – PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna all'Albo e sul Sito della scuola, sezione Amministrazione Trasparente, e trasmesso via e-mail agli istituti scolastici della Provincia di Cagliari.

Art. 14 – RISOLUZIONE

E' facoltà dell'amministrazione scolastica risolvere anticipatamente il contratto qualora l'esperto professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà mediante comunicazione scritta, inviata tramite PEC, indicante la motivazione da recapitare almeno dieci giorni prima dalla data fissata per il recesso.

Art.15 - DISPOSIZIONI FINALI

Sì precisa che l'efficacia della selezione e la conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti ad essa preordinati. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

Allegati

1. All. 1 Domanda di partecipazione;
2. All. 2 Scheda per l'attribuzione del punteggio;
3. All. 3 modulo dati fiscali e previdenziali

Il Dirigente Scolastico
Romina Di Nardi
(Firmato digitalmente)