



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado

VIA DELLE AIE 2

09035 **GONNOSFANADIGA** (SU)

Telefono 0702048818

CODICE FISCALE 82003870928 – Cod. Univoco: UFGJG7

E-mail: CAIC808007@ISTRUZIONE.IT – CAIC808007@PEC.ISTRUZIONE.IT

WWW.ICGONNOSFANADIGA.EDU.IT

I.C."S.G. BOSCO"GONNOSFANADIGA
Prot. 0001631 del 07/03/2024
VI-2 (Uscita)

Gonnosfanadiga 07/03/2024

All'albo
Al Sito Web della Scuola
Alla sezione Amministrazione trasparente

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI INTERNI E TUTOR D'AULA INTERNI rivolto a personale docente interno all'istituzione scolastica.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

CUP: **D84D23004400001**

Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-SA-2024-30**

Titolo: “La matematica non è un problema”

Il Dirigente Scolastico

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfirabilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
- VISTO** il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii";
- VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";
- VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;
- VISTO** il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la nota ministeriale prot. n. 134894 del 21 novembre 2023;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"
- VISTA** la Nota di adesione prot. m_pi. AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE.U.0134894 21-11-2023 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD";
- VISTA** la delibera n. 6 del 01/12/2023 del Collegio docenti con la quale è stata ratificata l'adesione al Progetto in oggetto;
- VISTA** la delibera n. 38 del 11/12/2024 del Consiglio di Istituto con la quale è stata ratificata l'adesione al Progetto in oggetto;
- VISTO** il Piano n. 1092528 inoltrato da questa Istituzione scolastica in data 18/01/2024;
- VISTA** la lettera di autorizzazione del MIM prot. n. AOODGABMI/ 16058 del 5/02/2024 di Autorizzazione del Progetto e impegno di spesa e le disposizioni attuative per le Istituzioni Scolastiche ammesse a finanziamento, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione della proposta inoltrata, per un totale di € 5.082,00;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025, approvato dagli OO.CC. competenti;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" (prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/2020 e s.m.i), il Manuale operativo di gestione (MOG) e gli altri manuali operativi GPU e SIF;

- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 12/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il regolamento adottato con delibera nr. 10 del consiglio di istituto in data 14/02/2022 per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.l. 129/2018
- VISTA** la formale assunzione in bilancio con prot. n. 968 del 13/02/2024 del seguente finanziamento per un importo complessivo di € 5.082,00;
- RICHIAMATA** la propria assunzione di incarico RUP prot. n. 1557 del 05.03.2024;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;
- RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure: ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti: in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione di una Lettera di Incarico;
- VISTO** il decreto di avviamento procedura prot.n. 1630 del 07/03/2024;

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

EMANA

il seguente avviso pubblico interno di selezione mediante procedura comparativa dei curricula ed esperienze professionali, volta al personale interno di questa scuola.

Articolo 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso di selezione è diretto al conferimento di: nr. 1 incarico individuale per docenti esperti interni e nr. 1 incarico individuale per docenti tutor interni nell'ambito del progetto Agenda Sud "La matematica non è un problema" CUP: D84D23004400001 Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-SA-2024-30 per la realizzazione dei seguenti moduli:

Titolo modulo	LA MATEMATICA NON E' UN PROBLEMA
Descrizione modulo	<p>OBIETTIVI: Risolvere facili problemi in tutti gli ambiti di contenuto, descrivendo il procedimento seguito e riconoscendo soluzioni diverse dalla propria; Raccogliere dati e rappresentarli graficamente in tabelle e grafici; Riconoscere e quantificare situazioni di incertezza. All'interno di situazioni problematiche ciascun alunno dovrebbe giungere (in autonomia o guidato) a: Confrontare, misurare, operare con grandezze e misure. La metodologia sarà quella laboratoriale, dove l'insegnante guida l'esplorazione, valorizza le ipotesi, coordina discussione e verifica ponendo domande stimolo e problemi. Sia nella fase di discussione che in quella di attività, ad ogni alunno sarà data la possibilità di esprimersi.</p> <p>Verbalizzazione delle strategie individuali da confrontare collettivamente per ricercare regole comuni.</p> <p>Le verifiche terranno conto di osservazioni sistematiche e compilazione di griglie su cui verranno riportati i risultati e le strategie utilizzate.</p> <p>Prove di verifica strutturate al termine del percorso attraverso un gioco finale.</p> <p>Una valutazione finale degli alunni che tenga presente: frequenza, partecipazione e progressione dell'apprendimento con una certificazione finale esterna dei singoli partecipanti con relativo attestato all'utente.</p>
Data inizio prevista	01/03/2024

Data fine prevista	30/06/2024
Tipo Modulo	Matematica
Sedi dove è previsto il modulo	CAEE808019 G.Lecis
Numero destinatari	20 Studentesse e studenti Primaria
Numero ore	30
Figure richieste	Nr. 1 Esperto interno matematica – Nr. 1 tutor d'aula

Art. 2 - REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. Sono ammessi a partecipare al presente Avviso i docenti interni dell'Istituto Comprensivo Statale di Gonnosfanadiga in possesso di competenze informatiche dichiarate, anche non certificate, da indicare nel curriculum, al fine di poter svolgere, in assoluta autonomia, le attività relative alla immissione e trasmissione dei dati sulla piattaforma INDIRE.

Art. 3 COMPITI DEL DOCENTE TUTOR

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività dell'Azione. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento con il Consiglio di classe, a cui riferirà gli obiettivi raggiunti dal corsista. Partecipa con gli esperti alla valutazione degli esiti formativi dei corsisti.

Il Tutor, in particolare:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti e dei tempi dell'intervento e le competenze da acquisire;
- partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- supporta l'esperto e partecipa all'attività di formazione e lo coadiuva nella documentazione delle attività;
- sostiene i corsisti nel processo di acquisizione delle competenze previste specificatamente nell'intervento formativo, comprese quelle metodologiche e relazionali;
- cura la tenuta del registro giornaliero delle presenze, con particolare attenzione al controllo dell'apposizione della doppia firma da parte di tutti i soggetti coinvolti;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala repentinamente se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o di altro limite previsto;
- collabora con i docenti delle sezioni per individuare i potenziali destinatari dell'intervento;
- pone particolare attenzione alla frequenza, contattando i genitori dei corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, verificando la realizzazione di quanto è di loro competenza;
- mantiene il contatto con i docenti della sezione dei corsisti e il coordinatore dell'intersezione per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- documenta puntualmente le attività sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020, anche in collaborazione con il Dirigente Scolastico, l'Esperto, ed il Valutatore;
- collabora con l'esperto e il referente per la valutazione e la predisposizione di strumenti di verifica e di valutazione;
- compila il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIM;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni;

Art. 4 COMPITI DEL DOCENTE ESPERTO

L'esperto dovrà:

- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;

- mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire, supportando i corsisti nelle attività previste nella pianificazione del progetto formativo presentato;
 - monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
 - coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni di gruppo, collaborando con il tutor;
- concordare il calendario degli incontri con i responsabili del progetto tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIM;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione pianificata nella candidatura;
 - compilare il report finale ed eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIM;
 - consegnare alla Scuola il materiale didattico utilizzato per la pubblicazione in piattaforma, rilasciando alla medesima scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria;
 - presentare all'atto della candidatura la pianificazione del proprio progetto formativo che sarà valutato tenendo conto di:
 - chiarezza nella descrizione delle attività pianificate nelle loro successive fasi;
 - livello di innovatività del progetto formativo;
 - validità del quadro di riferimento teorico e metodologico;
 - qualità della documentazione didattica - formativa di supporto all'attività formativa (materiale multimediale /slide - schemi - mappe concettuali originali /sitografia di riferimento..);

Art. 5 COMPENSI E INCARICHI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico. Per il ruolo di docente Tutor è previsto un compenso orario onnicomprensivo di tutti gli oneri di € 30,00 (trenta,00) e per il ruolo di docente Esperto è previsto un compenso orario onnicomprensivo di tutti gli oneri di € 70,00 (settanta,00) per un massimo di 30 ore. I compensi per le prestazioni richieste sono corrisposti solo ed esclusivamente a conclusione delle attività del progetto e a effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PON, previa verifica delle prestazioni effettivamente rese e documentate.

Art. 6 DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico avrà inizio a decorrere dalla sottoscrizione della lettera di incarico fino 30/06/2024. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

I percorsi della durata di 30 ore cadauno dovranno essere erogati a partire dal mese di marzo 2024 in orari diversi da quelli della frequenza scolastica;

Art. 7 CRITERI DI PRECEDENZA

- si dà la precedenza, a prescindere dal punteggio, agli insegnanti dell'ordine di scuola cui è rivolto l'intervento formativo richiesto;
- a parità di punteggio: docente anagraficamente più giovane

Art. 8 CRITERI DI SELEZIONE

Gli aspiranti saranno selezionati da apposita commissione attraverso la comparazione dei curricula, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e della valutazione ad essi attribuiti, come definito nella sottostante tabella di valutazione.

Criteri di scelta:

- Titoli **culturali**
- Esperienze lavorative

TABELLA TITOLI

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio MAX
1	Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida attinente all'area formativa di riferimento del modulo* fino a 89 1 punti da 90 a 99 2 punti da 100 a 104 3 punti da 105 a 110 e lode 5 punti Laurea triennale* Diploma di scuola secondaria di secondo grado* * (verrà valutato uno dei tre titoli)	Punti 5 Punti 3 Punti 2	MAX 5
2	Abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria	Punti 3	MAX 3
3	Titolo di specializzazione, ulteriore Abilitazione all'insegnamento, master, dottorato di ricerca presso Enti accreditati Miur e Università della durata non inferiore ad 1 anno	Punti 1 (fino ad un max di punti 3)	MAX 3
4	Anni di insegnamento c/o questa Istituzione	Punti 2 (fino ad un max di punti 30)	MAX 30
5	Anni di insegnamento c/o altra Istituzione	Punti 1 (fino ad un max di punti 10)	MAX 10
6	Pregresse esperienze come esperto in progetti PON/POR e altri progetti europei	Punti 2 (fino ad un max di punti 12)	MAX 12
7	Pregresse esperienze come Tutor d'aula in progetti PON/POR e altri progetti europei	Punti 1 (fino ad un max di punti 6)	MAX 12
8	Certificazione informatica ECDL, EIPSS, CISCO o certificazioni equivalenti	Punti 6 (verrà valutata una sola certificazione)	MAX 6
Totali			

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- a) abbiano la maggior anzianità di servizio.
- b) abbiano la maggiore valutazione dei titoli di studio;
- c) abbiano già svolto esperienze lavorative con progetti PON-FSE o FESR In caso di parità di punteggio, i candidati saranno individuati secondo i seguenti criteri di priorità:

Minore età anagrafica

In caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione del candidato per sorteggio in seduta pubblica

Art. 9 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Per partecipare al presente avviso gli interessati dovranno presentare utilizzando esclusivamente modulistica allegata al presente avviso:

- A) **domanda di ammissione** alla procedura, redatta in carta semplice - come da **All. 1** che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001;
- B) copia conforme di un **documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità;
- C) **curriculum vitae** in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- D) **scheda autocertificazione titoli e esperienze** per l'attribuzione del punteggio con la compilazione puntuale e completa dei dati richiesti (**All. 2**);
- F) **dichiarazione di incompatibilità (All. 3)**

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Sono causa di esclusione:

- A) Istanza di partecipazione pervenuta oltre la scadenza del termine fissato dal presente avviso
- B) Curriculum Vitae non in formato europeo
- C) Curriculum Vitae incompleto rispetto agli elementi oggetto della griglia di valutazione
- D) Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione
- E) Documento di identità scaduto o illeggibile
- F) Modalità di invio della candidatura diverse da quelle sotto indicate
- G) La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti

Art. 10 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del 14/03/2024**, a mezzo a mezzo PEC o PEO ai seguenti indirizzi:
CAIC808007@PEC.ISTRUZIONE.IT; CAIC808007@ISTRUZIONE.IT
2. Le domande tardive **saranno escluse** in quanto irregolari. Non verranno prese in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine.
3. Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni alla domanda già presentata.
4. Non saranno ammesse integrazioni, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione della domanda già inoltrata con altro domanda entro i limiti della scadenza.
5. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.
6. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c
7. In caso di posizione utile in graduatoria ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserverà la possibilità di chiedere la documentazione completa di quanto dichiarato.

Art. 11 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 12 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei rispettivi punteggi, secondo i parametri riportati in tabella provvedendo a stilare la graduatoria provvisoria, all'esame di eventuali reclami motivati in base alla quale procedere all'aggiudicazione definitiva dell'incarico. In assenza di ricorsi il Dirigente Scolastico procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.
3. Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire ricorso entro 5 giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali ricorsi, sul sito *web* dell'Istituzione scolastica sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.
4. L'incarico sarà affidato, fermo restando il rispetto dei requisiti di ammissibilità a pena di esclusione, secondo il seguente ordine di priorità:
 - 1) personale interno all'Istituzione Scolastica;
5. L'Istituto Comprensivo Statale San G. Bosco di Gonnosfanadiga si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico **anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti**. L'aggiudicazione dell'incarico deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto.
6. Dopo l'individuazione del vincitore dell'avviso, e al fine dell'affidamento dell'incarico, il soggetto individuato è tenuto a produrre tutta la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto di affidamento

Art. 13- CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art.14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Romina Di Nardi.

Art. 15 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. L'Autonomia scolastica ISTITUTO COMPrensivo DI GONNOSFANADIGA, (di seguito denominata scuola), con sede legale in GONNOSFANADIGA Via Delle Aie,2, Codice Fiscale N. 82003870928, legalmente rappresentata dal Dirigente



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Scolastico ROMINA DI NARDI (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità evidenziate di seguito.

Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali e/o identificativi (ad esempio: nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento), in seguito "dati personali" o anche "dati", comunicati in occasione della gestione del procedimento relativo alla selezione di cui al presente Avviso.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6 lett. a) ed e) del GDPR, per le seguenti finalità: gestione delle procedure relative all'avviso pubblico, predisposizione e pubblicazione delle graduatorie, alla gestione, monitoraggio, controllo e valutazione delle procedure e del rapporto di lavoro autonomo/ di collaborazione.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

I dati personali sono sottoposti a trattamento (es. cartaceo, elettronico e/o automatizzato) e saranno archiviati presso ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Via delle Aie 2 09035 Gonnosfanadiga (SU).

Il Titolare tratterà i dati personali contenuti nei documenti sostenute relativi alle operazioni finanziate dal presente Avviso e per la gestione del rapporto di lavoro autonomo/collaborazione per un periodo di 10 anni a decorrere dalla data di conclusione dell'operazione e in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati.

Per quanto concerne, invece, il trattamento dei dati ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, ai dati sarà applicato l'art. 89 del GDPR, e, ove sia possibile senza pregiudicare gravemente o rendere impossibile il conseguimento di tali finalità, saranno introdotte misure tecniche ed organizzative al fine di garantire il principio della minimizzazione dei dati.

Accesso ai dati

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al punto II a dipendenti e collaboratori del Titolare o di eventuali Responsabili esterni del trattamento, nella loro qualità di autorizzati al trattamento e/o di amministratori di sistema.

Comunicazione dei dati

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui al punto II alla Regione Autonoma della Sardegna, nonché a quei soggetti, anche esterni alla Regione, per i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o avvenga sulla base di specifica autorizzazione ad effettuare il trattamento per l'espletamento delle finalità suddette.

Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server e nell'archivio cartaceo ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GONNOSFANADIGA .



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui al punto II è obbligatorio in quanto strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività connesse al procedimento e l'eventuale opposizione o richiesta di cancellazione da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare o portare avanti la procedura. Le domande presentate dovranno essere corredate, a pena di esclusione, da esplicita dichiarazione di assenso al trattamento.

Diritti dell'interessato

Gli interessati godono dei diritti di cui all' art. 15 GDPR e precisamente:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi hanno interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ove applicabili, hanno altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Modalità di esercizio dei diritti

E' possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:

1. una raccomandata a/r a ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GONNOSFANADIGA, VIA DELLE AIE, 2 – 09035 GONNOSFANADIGA (SU);
2. una PEC all'indirizzo: CAIC808007@PEC.ISTRUZIONE.IT
3. chiamando il numero di telefono del titolare del trattamento: 0702048818

Riferimenti e contatti del titolare, responsabile per la protezione dei dati (RDP) e incaricati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati il Titolare del trattamento è Il Dirigente Scolastico ROMINA DI NARDI



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Il Responsabile per la Protezione dei dati è il Dott. **Mario Grimaldi**, nominato con incarico Prot. n. 6734 del 25/10/2022, i cui contatti sono reperibili al link:

<https://icgonnosfanadiga.edu.it/index.php/area-privacy-sito-gonnosfanadiga>

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito nella sede del Titolare del trattamento presso l'Istituto Comprensivo di Gonnosfanadiga

Art. 16 – PUBBLICAZIONE

1. Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola www.icgonnosfanadiga.edu.it, nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Art. 17 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 18 – NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Si allega:

1. Schema Domanda di partecipazione allegato 1 ;
2. Schema Scheda per l'attribuzione del punteggio allegato 2 ;
3. dichiarazione di incompatibilità (All. 4)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Romina Di Nardi

(firmato digitalmente)

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti gli atti di interesse comunitario, relativi alla realizzazione del presente progetto saranno tempestivamente pubblicati sul sito della scuola WWW.ICGONNOSFANADIGA.EDU.IT