



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**Istituto Comprensivo Statale**

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado

VIA DELLE AIE 2

09035 **GONNOSFANADIGA** (SU)

Telefono 0702048818

CODICE FISCALE 82003870928 – Cod. Univoco: UFGJG7

E-mail: [CAIC808007@ISTRUZIONE.IT](mailto:CAIC808007@ISTRUZIONE.IT) – [CAIC808007@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CAIC808007@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[WWW.ICGONNOSFANADIGA.EDU.IT](http://WWW.ICGONNOSFANADIGA.EDU.IT)

I.C. "S.G. BOSCO" GONNOSFANADIGA  
Prot. 0001630 del 07/03/2024  
VI-2 (Uscita)

**Gonnosfanadiga 07/03/2024**

All'albo  
Al Sito Web della Scuola  
Alla sezione Amministrazione trasparente

**OGGETTO: DETERMINA AVVIO PROCEDIMENTO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI INTERNI E TUTOR INTERNI rivolto a personale docente interno all'istituzione scolastica.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

CUP: **D84D23004400001**

Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-SA-2024-30**

Titolo: “La matematica non è un problema”

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
- VISTO** il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii";
- VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";
- VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;
- VISTO** il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la nota ministeriale prot. n. 134894 del 21 novembre 2023;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"
- VISTA** la Nota di adesione prot. m\_pi. AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE.U.0134894 21-11-2023 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD";
- VISTA** la delibera n. 6 del 01/12/2023 del Collegio docenti con la quale è stata ratificata l'adesione al Progetto in oggetto;
- VISTA** la delibera n. 38 del 11/12/2024 del Consiglio di Istituto con la quale è stata ratificata l'adesione al Progetto in oggetto;
- VISTO** il Piano n. 1092528 inoltrato da questa Istituzione scolastica in data 18/01/2024;
- VISTA** la lettera di autorizzazione del MIM prot. n. AOODGABMI/ 16058 del 5/02/2024 di Autorizzazione del Progetto e impegno di spesa e le disposizioni attuative per le Istituzioni Scolastiche ammesse a finanziamento, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione della proposta inoltrata, per un totale di € 5.082,00;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025, approvato dagli OO.CC. competenti;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" (prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/2020 e s.m.i), il Manuale operativo di gestione (MOG) e gli altri manuali operativi GPU e SIF;

- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 12/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il regolamento adottato con delibera nr. 10 del consiglio di istituto in data 14/02/2022 per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.l. 129/2018
- VISTA** la formale assunzione in bilancio con prot. n. 968 del 13/02/2024 del seguente finanziamento per un importo complessivo di € 5.082,00;
- RICHIAMATA** la propria assunzione di incarico RUP prot. n. 1557 del 05.03.2024;
- CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto in oggetto di avvalersi di nr. 1 Docente Esperto interno e di nr. 1 Docente Tutor d'aula interno per il modulo "La Matematica non è un problema"
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate prioritariamente tra il personale interno;
- RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure: ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti: in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione di una Lettera di Incarico;
- TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi in questione al presente decreto nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".
- CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone;
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Dott./ssa Di Nardi Romina, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;
- VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che la Dott.ssa DI NARDI ROMINA ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- VISTO** lo schema dell'avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente decreto;
- Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

#### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

di avviare la procedura per l'individuazione delle seguenti figure: nr. 1 Docente Esperto Interno e nr. 1 Docente Tutor d'aula interno da reclutare con il seguente ordine di precedenza:

1. personale interno all'Istituzione Scolastica;

5. Le ore da prestare per ogni singola figura sono così ripartite: Esperto Interno ore 30, Tutor d'aula interno ore 30.

5. Il compenso per le prestazioni richieste ammonta: per il ruolo di docente Tutor è previsto un compenso orario di € 30,00 (trenta,00) e per il ruolo di docente Esperto è previsto un compenso orario di € 70,00 (settanta,00) per un massimo di 30 ore. Tutti i compensi sono intesi quale importo lordo Stato onnicomprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportate alle ore effettivamente prestate.

6. Con i seguenti compiti:

#### **Il Tutor, in particolare:**

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti e dei tempi dell'intervento e le competenze da acquisire;
- partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- supporta l'esperto e partecipa all'attività di formazione e lo coadiuva nella documentazione delle attività;
- sostiene i corsisti nel processo di acquisizione delle competenze previste specificatamente nell'intervento formativo, comprese quelle metodologiche e relazionali;
- cura la tenuta del registro giornaliero delle presenze, con particolare attenzione al controllo dell'apposizione della doppia firma da parte di tutti i soggetti coinvolti;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala repentinamente se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o di altro limite previsto;
- collabora con i docenti delle sezioni per individuare i potenziali destinatari dell'intervento;
- pone particolare attenzione alla frequenza, contattando i genitori dei corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, verificando la realizzazione di quanto è di loro competenza;
- mantiene il contatto con i docenti della sezione dei corsisti e il coordinatore dell'intersezione per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- documenta puntualmente le attività sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020, anche in collaborazione con il Dirigente Scolastico, l'Esperto, ed il Valutatore;
- collabora con l'esperto e il referente per la valutazione e la predisposizione di strumenti di verifica e di valutazione;
- compila il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIM;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni;

#### **L'esperto dovrà:**

- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
  - mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire, supportando i corsisti nelle attività previste nella pianificazione del progetto formativo presentato;
  - monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
  - coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni di gruppo, collaborando con il tutor;
- concordare il calendario degli incontri con i responsabili del progetto tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIM;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione pianificata nella candidatura;
  - compilare il report finale ed eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIM;
  - consegnare alla Scuola il materiale didattico utilizzato per la pubblicazione in piattaforma, rilasciando alla medesima scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

- presentare all'atto della candidatura la pianificazione del proprio progetto formativo che sarà valutato tenendo conto di:
  - chiarezza nella descrizione delle attività pianificate nelle loro successive fasi;
  - livello di innovatività del progetto formativo;
  - validità del quadro di riferimento teorico e metodologico;
  - qualità della documentazione didattico - formativa di supporto all'attività formativa (materiale multimediale /slide - schemi - mappe concettuali originali /sitografia di riferimento..);

Le attività dovranno svolgersi entro il 30/06/2024

7. Ai sensi dell'art.31, comma 1 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Di Nardi Romina .

La pubblicazione del presente provvedimento avverrà sul sito dell'istituzione scolastica [www.icgonnosfanadiga.edu.it](http://www.icgonnosfanadiga.edu.it)

Si allega:

1. Schema Domanda di partecipazione allegato 1 ;
2. Schema Scheda per l'attribuzione del punteggio allegato 2 ;
3. dichiarazione di incompatibilità (All. 3)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Romina Di Nardi

*(firmato digitalmente)*

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti gli atti di interesse comunitario, relativi alla realizzazione del presente progetto saranno tempestivamente pubblicati sul sito della scuola [WWW.ICGONNOSFANADIGA.EDU.IT](http://WWW.ICGONNOSFANADIGA.EDU.IT)