



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**Istituto Comprensivo Statale**

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado

VIA DELLE AIE 2

09035 **GONNOSFANADIGA** (SU)

Telefono 0702048818

CODICE FISCALE 82003870928 – Cod. Univoco: UFGJG7

E-mail: [CAIC808007@ISTRUZIONE.IT](mailto:CAIC808007@ISTRUZIONE.IT) – [CAIC808007@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CAIC808007@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[WWW.ICGONNOSFANADIGA.EDU.IT](http://WWW.ICGONNOSFANADIGA.EDU.IT)

I.C. "S.G. BOSCO" GONNOSFANADIGA  
Prot. 0001580 del 06/03/2024  
VII-6 (Uscita)

**Gonnosfanadiga 06/03/2024**

All'albo  
Al Sito Web della Scuola  
Al DSGA  
Ecce Mariano  
Sede

**OGGETTO:** Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 56 comma 4 CCNL

**Affidamento incarico DSGA supporto tecnico organizzativo**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione –**

**Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.**

**CUP: D84D23004400001**

**Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-SA-2024-30**

**Titolo: “La matematica non è un problema”**

***Il Dirigente Scolastico***

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 12/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”
- VISTA** la Nota di adesione prot. m\_pi. AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE.U.0134894 21-11-2023 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n.

- 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. **"Agenda SUD"**;
- VISTA** la delibera n. 6 del 01/12/2023 del Collegio docenti con la quale è stata ratificata l'adesione al Progetto in oggetto;
- VISTA** la delibera n. 38 del 11/12/2024 del Consiglio di Istituto con la quale è stata ratificata l'adesione al Progetto in oggetto;
- VISTO** il Piano n. 1092528 inoltrato da questa Istituzione scolastica in data 18/01/2024;
- VISTA** la lettera di autorizzazione del MIM prot. n. AOODGABMI/ 16058 del 5/02/2024 di Autorizzazione del Progetto e impegno di spesa e le disposizioni attuative per le Istituzioni Scolastiche ammesse a finanziamento, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione della proposta inoltrata, per un totale di € 5.082,00;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025, approvato dagli OO.CC. competenti;
- VISTE** le disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018, , il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 19 gennaio 2024
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- RITENUTO** pertanto che, a causa della complessità dei progetti, la fase di certificazione e rendicontazione, purchè strettamente finalizzata agli interventi, nelle more di una precisazione dell'AdG, possa rientrare nelle spese ammissibili
- CONSIDERATO** che l'incarico di **"attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto
- DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di **"attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi"** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra
- VISTO** il decreto prot. 1579 del 06/03/2024 per il conferimento dell'incarico al DSGA per il supporto tecnico organizzativo al progetto in oggetto

**tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

DETERMINA

### Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato al sig. ECCA MARIANO nato a Gonnosfanadiga (SU) il 01/11/1967 Codice Fiscale CCEMRN67S01E085F, in qualità di DSGA l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto

### Art.2 Compiti

- Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.
- provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto

Il medesimo si impegna a svolgere la predetta attività nell'ambito del progetto indicato in premessa nel periodo compreso tra il mese di MARZO 2024 e il mese di AGOSTO 2024.

### Art. 3 Orario di servizio

L'incarico affidato è di n° 32 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine delle attività del progetto

La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive

### Art. 4 Compenso

L'Istituto Scolastico a fronte delle attività svolte si impegna a corrispondere il compenso orario di € 20,35 (lordo dipendente) per nr. 32 ore per un ammontare complessivo di lodo dipendente di € 651,20 (seicentocinquantuno/20) .

Pertanto alla S.V. verrà corrisposto il Compenso Lordo Onnicomprensivo degli Oneri a Carico dello Stato di € 864,14 (ottocentosessantaquattro/14) e graverà sul Programma Annuale 2024 modello A:

• aggregato P02/14 PON FSE-"Agenda Sud" - Nota di adesione n. 134894 /2023" Codice identificativo del progetto: 10.2.2A-FSEPON-SA-2024-30 CUP: D84D23004400001 per un importo pari a euro 864,14 (ottocentosessantaquattro/14) pari a 32 ore onnicomprensivo

La liquidazione del compenso sarà corrisposta al termine delle attività.

Il presente incarico viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

***Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all'Albo di questa Istituzione Scolastica***

Il Dirigente Scolastico  
Romina Di Nardi  
Firmato digitalmente

Firma per accettazione

---

Il DSGA  
Mariano Ecca