

In attuazione del Piano Triennale Regionale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018 dell'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna vengono di seguito riportate in sintesi le informazioni relative ai procedimenti amministrativi (documento pubblicato nel sito istituzionale dell'istituto scolastico nella sezione Amministrazione trasparente>Attività e procedimenti>Monitoraggio tempi procedurali)

e-mail scuola: CAIC808007@ISTRUZIONE.IT

- e-mail ATP Cagliari: USP.CA@ISTRUZIONE.IT

e.mail pec: CAIC808007@PEC.ISTRUZIONE.IT

Telefono Dirigente Scolastico (D.S.): 0709795270

Telefono Direttore Generale Servizi Amministrativi (DSGA): 0709795273

Telefono Segreteria: 0709795275-0709795274-0709795272-0709795270

Telefono Ufficio del personale:0709795274

Telefono Ufficio alunni e protocollo: 0709795271-0709795272

Procedimento	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di iscrizione on-line	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio Segreteria alunni	Dirigente Scolastico Email scuola Telefono D.S.	D.S. Email scuola Telefono D.S.	Dirigente ATP EMAIL ATP	Certificazione disabilità L.104/92 (ove necessario)	Email scuola Numeri telefono segreteria	MIUR iscrizioni on line	NO modalità pagamento contributi volontari
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza solo per privati	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Segreteria alunni	DSGA e-mail scuola	DSGA e-mail scuola	Dirigente ATP email	Nessun documento da allegare Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	Email scuola Numeri telefono segreteria		NO
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Segreteria alunni	Dirigente Scolastico Email scuola Telefono D.S.	Dirigente Scolastico Email scuola Telefono D.S.	Dirigente ATP email	Nessun documento da allegare Modello di richiesta rilascio nulla osta	Email scuola Numeri telefono segreteria		NO
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Segreteria alunni	Dirigente Scolastico Email scuola Telefono D.S.	Dirigente Scolastico Email scuola Telefono D.S.	Dirigente ATP email	Certificato medico Modello di richiesta esonero	Email scuola Numeri telefono segreteria		NO
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIUR per iscrizione on line	Ufficio Segreteria alunni	Dirigente Scolastico Email scuola	Dirigente Scolastico Email scuola	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	Email scuola Numeri telefono segreteria	MIUR iscrizioni on line	NO

Procedimento disciplinare a carico degli studenti	30 gg.	Consiglio di classe - Organo di garanzia scuola	Dirigente Scolastico Email scuola	Dirigente Scolastico Email scuola	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	Email scuola Numeri telefono Dirigente Scolastico		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	Dirigente Scolastico Email scuola	Dirigente Scolastico Email scuola	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente	Link all'elenco dei libri	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri assegnazione docenti alle classi	Stabilito da istituzione scolastica	Consiglio di Istituto Collegio docenti	Dirigente Scolastico Email scuola	Dirigente Scolastico Email scuola	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formulazione orario lezioni	Stabilito da istituzione scolastica entro data inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio d'Istituto	Dirigente Scolastico Email scuola	Dirigente Scolastico Email scuola	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente	NO	NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi).	30 gg	Ufficio Contabilità e contratti	DSGA email scuola	DSGA email scuola	Dirigente ATP email	Modello iscrizione albo	Indirizzo mail pec Numero di telefono Ufficio DSGA		
Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi (convenzioni,	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA Email scuola	Dirigente Scolastico Email scuola	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	Indirizzo mail scuola Numero di telefono Ufficio DSGA		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	10 gg	Ufficio Personale	DSGA Email scuola	DSGA Email scuola	Dirigente ATP email	Modello richiesta rilascio	Indirizzo mail pec Numero di telefono Ufficio personale - DSGA		NO

Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	10 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA Email scuola	DSGA Email scuola	Dirigente ATP email	Modello richiesta	Indirizzo mail scuola Numero di telefono Ufficio personale - DSGA		NO
Riconoscimento dei servizi	30 gg dal ricevimento della documentazione e utile all'espletamento della pratica	Ufficio Personale	DSGA Email scuola	DSGA Email scuola	Dirigente ATP email	Modello richiesta	Indirizzo mail Scuola Numero di telefono Ufficio personale - DSGA	Link modulo on line	NO
Aspettativa per motivi di famiglia	30 gg	Ufficio Personale	Dirigente Scolastico Email scuola	Dirigente Scolastico Email scuola	Dirigente ATP email	Modello richiesta	Indirizzo mail Scuola Numero di telefono Ufficio personale - D.S.	Link modulo on line	NO
Congedo parentale termine	15 gg	Ufficio Personale	Dirigente Scolastico Email scuola	Dirigente Scolastico Email scuola	Dirigente ATP email	Modello richiesta	Indirizzo mail scuola Numero di telefono Ufficio personale - D.S.	Link modulo on line	NO
Ricostruzione di carriera,	30 gg	Ufficio Personale	DSGA Email scuola	DSGA Email scuola	Dirigente ATP email	Modello richiesta	Indirizzo mail scuola Numero di telefono Ufficio personale - DSGA	Link modulo on line	NO
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	30 gg	Ufficio Personale	DSGA Email scuola	DSGA Email scuola	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	Indirizzo mail scuola Numero di telefono Ufficio personale - DSGA	NO	NO

Procedimento di accesso ai documenti amministrativi	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA Email scuola	DSGA Email scuola	Dirigente ATP email	Modello richiesta	Indirizzo mail pec Numero di telefono uff. affari generali - <u>DSGA</u>	Link modulo on line	NO
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	30 gg	Ufficio Protocollo Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico Email scuola	Dirigente Scolastico Email scuola	Dirigente ATP email	Modello richiesta	Indirizzo mail pec Numero di telefono uff. protocollo - <u>D.S.</u>	Link modulo on line	NO
Procedimento per il reclutamento ed affidamento di incarichi di supplenza temporanea	Da 1 gg a 16 gg. stabilito da istituzione scolastica e da normativa vigente in materia	Ufficio Personale Supplenti	Dirigente Scolastico Email scuola	Dirigente Scolastico Email scuola	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	Indirizzo mail pec Numero di telefono Ufficio personale supplenti – D.S.	Link al sito ATP per graduatorie provinciali	NO
Procedimento di concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	30 gg	Ufficio Personale	Dirigente Scolastico Email scuola	Dirigente Scolastico Email scuola	Dirigente ATP email	Modello richiesta	Indirizzo mail pec Numero di telefono Ufficio personale – D.S.		NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	3 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Personale	Dirigente Scolastico Email scuola	Dirigente Scolastico Email scuola	Dirigente ATP email	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza - Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni fruizione	Indirizzo mail pec Numero di telefono Ufficio personale – D.S.		NO