



77160/2012  
Cagliari, 11/09/2012

# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

Direzione Generale  
UFFICIO III



IL DIRETTORE  
Rosalba Casale Lampis

22 NOV. 2012

ARRIVO

Prot.AOODRSA.REG.UFF. n. 11139

Cagliari, 11/09/2012

### IL DIRETTORE GENERALE

RAGIONERIA PROV. LE DELLO STATO  
CAGLIARI  
- 3 AGO. 2012  
ARRIVO  
PROT. N. 37709

- VISTA** la Legge del 23.10.1992, n.421;
- VISTO** il D.L.vo del 16.04.1994, n.297, art.509, commi 2,3 e 5;
- VISTO** il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni;
- VISTO** il C.C.N.L. - Area V - Dirigenza Scolastica sottoscritto in data dell'11/04/2006, con particolare riferimento all' art. 11;
- VISTO** il Contratto Integrativo Nazionale dei Dirigenti Scolastici, sottoscritto in data 11/12/2009, con particolare riferimento all'art.2;
- VISTO** il C.C.N.L. - Area V - Dirigenza Scolastica sottoscritto in data 15.07.2010 per il quadriennio normativo 2006/2009 ed i bienni economici 2006/2007 e 2008/2009;
- VISTA** la Legge del 06.08.2008, n.133, art.64, dettante disposizioni in materia di organizzazione scolastica;
- VISTA** la nota Prot.AOODGPER. n. 4481 del 27 maggio 2011 con la quale il MIUR UFFICIO VII ha disposto che per i Dirigenti scolastici il Conferimento e mutamento d'incarico - A.S. 2011/2012 è assoggettato alla disciplina generale dell'art. 19 del D.L.vo n. 165 del 2001 e successive modifiche, nonché, alle disposizioni contenute negli artt. 6 e 9 del C.C.N.L. - Area V - dirigenza scolastica del 15.7.2010 e non è più ricompreso tra le fattispecie oggetto di contrattazione collettiva integrativa nazionale e integrativa regionale, come previsto nel precedente C.C.N.L. - Area V - dirigenza scolastica dell'11.4.2006.
- VISTA** la circolare di questo ufficio Prot.AOODRSA.REG.UFF. n. 8811 del 24/06/2011 concernente la mobilità professionale e interregionale con rinnovo e mutamento degli incarichi dirigenziali con decorrenza 01/09/2011;
- TENUTO CONTO** delle sedi disponibili a seguito del trattenimento in servizio di 12 Dirigenti Scolastici in relazione alle indicazioni di cui alla nota MIUR prot.n.6454 del 03 agosto 2011.
- VISTA** la dichiarazione per l'attribuzione di priorità in relazione alla richiesta ed eventuale attribuzione di nuovo incarico attraverso la quale il Dirigente Scolastico DI NARDI ROMINA si impegna a permanere per almeno due incarichi consecutivi nella sede richiesta, con espressa rinuncia alla facoltà prevista dell' art. 9 - comma 2 lett. b) C.C.N.L. 2010.

51

Rosalba Casale Lampis

ri/storengò/lavoro/mobilità/dispmob/mutamenti di incarico/

### CORTE DEI CONTI



0006675-03/10/2012-SC\_SAR-S03-P



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
Direzione Generale  
UFFICIO III



- CONSIDERATO** che il Dott. DI NARDI ROMINA risultava titolare presso l'istituzione scolastica IC ARBUS da almeno 3 anni;
- VISTA** la propria nota Prot.AOODRSA.REG.UFF. n. 10566 del 04/08/2011 con la quale è stato pubblicato il completamento della 1<sup>a</sup> fase della mobilità dei dirigenti scolastici per l'a.s 2011/2012 unitamente all'elenco dei movimenti disposti e delle sedi conferibili liberatesi a seguito dei sunnominati movimenti e delle sedi già indicate come disponibili e rimaste libere dopo la 1<sup>a</sup> fase;
- VISTA** la propria nota Prot.AOODRSA.REG.UFF. n. 10605 del 05/08/2011 con la quale sono state apportate alcune rettifiche alla nota Prot.AOODRSA.REG.UFF. n. 10566 del 04/08/2011;
- VISTA** la propria nota Prot.AOODRSA.REG.UFF. n. 10683 del 08/08/2011 con la quale è stato pubblicato il completamento della 2<sup>a</sup> fase della mobilità dei dirigenti scolastici per l'a.s 2011/2012 unitamente all'elenco dei movimenti disposti e alle sedi liberatesi a seguito dei suddetti movimenti;
- VISTA** la propria nota Prot.AOODRSA.REG.UFF. n. 10722 del 09/08/2011 con la quale sono state apportate alcune integrazioni e rettifiche alle note Prot.AOODRSA.REG.UFF. n. 10566 del 04/08/2011, Prot.AOODRSA.REG.UFF. n. 10605 del 05/08/2011, Prot.AOODRSA.REG.UFF. n. 10683 del 08/08/2011;
- VISTO** il CIR in materia di determinazione fondo regionale: retribuzione di posizione e di risultato per i Dirigenti Scolastici Area V della Sardegna A.S 2011/2012, sottoscritto in data 17/04/2012;
- VISTA** la certificazione della relazione tecnico finanziaria al suddetto CIR rilasciata dall'Ufficio Centrale di Bilancio del Ministero dell'Economia e delle finanze con prot.n.8068 del 23/05/2012;
- VISTA** la certificazione della relazione illustrativa al suddetto CIR rilasciata dall'Ufficio Centrale di Bilancio del Ministero dell'Economia e delle finanze con prot.n.8069 del 23/05/2012;
- TENUTE PRESENTI** le esigenze funzionali dell'Istituzione Scolastica I.C. di GONNOSFANADIGA CAIC808007- Fascia B, in relazione alle attitudini ed alle competenze del/della Dott. DI NARDI ROMINA, in rapporto all'esperienza maturata nel corso delle attività pregresse;

**D E C R E T A**

**Art. 1**

**(Oggetto dell'incarico)**

Ai sensi dell' art.2, del C.I.N. 11/12/2009, al Dirigente Scolastico DI NARDI ROMINA è conferito, a seguito di mobilità a domanda, l'incarico a tempo determinato di direzione presso l'Istituzione Scolastica I.C. di GONNOSFANADIGA.  
Per effetto del conferimento del presente incarico, si intende revocato il precedente incarico di direzione presso l'istituzione scolastica I.C. di Arbus.

Rosalba Cissale Lampis

rl/storengò/lavoro/mobilità/dispmobili/mutamenti di incarico/incarico 2012 mammaR1VIS\*\*\*\*\*

V.le Regina Margherita, 6 - 09125 CAGLIARI  
Tel. 070/ 65004302 - Fax. 070/ 65004321 - Uff. III -  
E-mail: [direzione-sardegna@istruzione.it](mailto:direzione-sardegna@istruzione.it)

*R. C. Radu*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
Direzione Generale  
UFFICIO III

**Art. 2**  
**(Obiettivi connessi all'incarico)**

In relazione all'incarico di cui all'art. 1, il Dirigente Scolastico, in particolare:

- a) assicura il funzionamento generale della predetta istituzione scolastica entro il sistema di istruzione e formazione organizzando l'attività scolastica secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi scolastici formativi;
- b) promuove e sviluppa l'autonomia didattica, organizzativa e di ricerca, sperimentazione e sviluppo in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- c) garantisce il pieno esercizio dei diritti costituzionalmente tutelati quali: il diritto di apprendimento degli alunni, la libertà di insegnamento dei docenti e la libertà di scelta educativa delle famiglie;
- d) promuove tutte le iniziative e gli interventi utili a favorire il successo formativo degli alunni, tenuto conto delle diverse esigenze degli stessi concretamente rilevate;
- e) cura il raccordo e l'interazione tra le componenti scolastiche;
- f) promuove la collaborazione tra risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio;
- g) istituisce e mantiene un sistema ottimale di relazioni sindacali, come previsto dai contratti di lavoro del comparto;
- h) interagisce con gli enti locali ai sensi dell'art. 1, comma 1 del D.P.R. n. 275/99;

**Nell'assicurare il perseguimento degli indicati obiettivi, il Dirigente Scolastico, disporrà azioni e comportamenti diretti a:**

- promuovere l'innalzamento della qualità dei processi formativi;
- sostenere l'attività didattica, di ricerca, di sperimentazione, di sviluppo per contrastare la dispersione e gli abbandoni;
- predisporre gli opportuni interventi per l'orientamento, il sostegno, il recupero per perseguire il successo formativo per tutti, assicurando la tempestiva utilizzazione delle risorse finanziarie destinate a tali interventi;
- concorrere all'azione di autovalutazione e di valutazione esterna di sistema e degli apprendimenti degli studenti nella piena osservanza dei tempi e delle procedure stabilite dalle disposizioni vigenti.

**Particolare attenzione dovrà essere posta per il raggiungimento del prioritario obiettivo di :**

- concorrere alla costituzione di relazioni positive di corresponsabilità e di collaborazione con tutti i componenti della comunità scolastica, a livello collegiale e individuale e con le organizzazioni sindacali, perseguendo la piena valorizzazione delle risorse umane nel rispetto dei ruoli e dei compiti;
- instaurare un dialogo continuo con le rappresentanze del personale, degli studenti e dei genitori e agevolarne la costituzione e gli incontri;
- assicurare il coordinamento funzionale e temporale delle attività degli organi collegiali al fine dell'adozione di delibere legittime e motivate per l'attuazione del POF, del piano annuale, del contratto integrativo d'istituto;

Residua Casale Lamps

rl/storengò/lavoro/mobilità/dispnobi/mutamenti di incarico/incarico 2012 mammaRIVIS\*\*\*\*\*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
Direzione Generale  
UFFICIO III

- ricercare la migliore collaborazione con le diverse istituzioni operanti nel territorio secondo le possibilità offerte dall'autonomia per sostenere la qualità dell'offerta formativa.

**Il Dirigente Scolastico terrà, inoltre, particolarmente presenti i seguenti obiettivi fondamentali dell'organizzazione e della gestione:**

- adottare, nei termini e con le procedure stabilite dall'Amministrazione, le decisioni e le comunicazioni necessarie alla regolare erogazione del servizio, alla formazione delle classi e dell'organico di diritto e di fatto, al conferimento delle supplenze di propria competenza e alla stipula tempestiva dei relativi contratti, evitando discontinuità e interruzioni nell'erogazione dei servizi e avendo diretta e personale cura dell'organizzazione e della gestione delle numerose fasi e procedure che caratterizzano la delicata e complessa materia, garantendo il buon funzionamento dell'istituzione attraverso un'azione puntuale di interlocuzione e di raccordo, verificando con personale responsabilità il riscontro della serie storica dell'andamento della scolarità negli ultimi anni all'interno della scuola e della effettiva consistenza delle classi attivate, nonché della frequenza degli alunni, in sede di adeguamento degli organici di diritto alle situazioni di fatto, ciò al fine di consentire all'Amministrazione anche il raggiungimento degli obiettivi fissati dalle norme finanziarie;
- promuovere e coordinare le attività individuali e collegiali di inizio d'anno per la definizione del POF e del programma annuale di attività;
- provvedere alla contrattazione integrativa d'istituto;
- utilizzare le risorse finanziarie secondo tempi e procedure rispondenti agli impegni assunti per il finanziamento e la realizzazione dei progetti;
- evitare indebite e ingiustificate giacenze di cassa;
- perseguire, in accordo con i soggetti e gli enti competenti, gli ulteriori qualificanti obiettivi diretti a rendere e mantenere la scuola capace di favorire, in un clima sereno e sicuro, tutte le attività di educazione, formazione e istruzione;
- mantenere il decoro e la sicurezza dell'edificio scolastico e degli spazi esterni;
- adottare tempestive direttive e interventi di prevenzione per contrastare fenomeni di devianza, di danneggiamento, di uso improprio dei beni e delle attrezzature;
- valorizzare l'autonomia scolastica, incrementando l'offerta formativa attraverso l'ampliamento degli spazi e degli orari di fruizione del servizio scolastico;
- aprire la scuola alle famiglie ed al territorio circostante, utilizzando gli strumenti previsti dalla legislazione sull'autonomia scolastica;
- promuovere la formazione dei genitori e delle famiglie nell'ambito degli interventi per l'istruzione degli adulti;
- assicurare una funzione di accompagnamento e di orientamento nei confronti di ciascun alunno, assicurando ed instaurando un rapporto costante ed efficace con le famiglie;
- assicurare funzioni quali quelle della progettazione, organizzazione, gestione delle attività didattiche, valutazione, orientamento all'interno della comunità professionale e del gruppo docente, compresi gli insegnanti di sostegno, in un quadro di pari responsabilità tra i docenti contitolari;
- assicurare azioni per educare alla convivenza civile ed alla cultura dell'accoglienza attraverso la valorizzazione delle diverse identità e radici culturali di ogni studente, nonché promuovere e

Rosalba Casale Luppis

r/storengò/lavoro/mobilità/dispromobi/mutamenti di incarico/incarico 2012 mammaRIVIS\*\*\*\*\*

V.le Regina Margherita, 6 - 09125 CAGLIARI  
Tel. 070/ 65004302 - Fax. 070/ 65004321 - Uff. III -  
E-mail: [direzione-sardegna@istruzione.it](mailto:direzione-sardegna@istruzione.it)

M. C. Pader



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
 Direzione Generale  
 UFFICIO III

sostenere le diverse iniziative di educazione ai valori del dialogo, della comprensione, della solidarietà e dell'integrazione delle diverse abilità;

- promuovere lo sviluppo e la diffusione nell'istituzione scolastica di azioni e politiche strategiche volte all'affermazione della cultura della legalità e alla diffusione della cittadinanza attiva;
- prevenire e contrastare il bullismo e la violenza dentro e fuori l'istituzione scolastica.

Gli obiettivi di cui sopra sono perseguiti nell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 25 D. lgs. 165/2001 e successive modificazioni.

Per il perseguimento degli obiettivi il citato Dirigente scolastico utilizza le risorse umane e strumentali assegnate alla istituzione scolastica cui è preposto.

**Art. 3  
 (Durata dell'incarico)**

L'incarico, di cui all'art. 1, decorre dal 01.09.2011 e fino al 31.08.2014, fatti salvi i casi di revoca o risoluzione anticipata previsti dall'art. 27 del C.C.N.L. e dalle altre disposizioni vigenti.

Inoltre l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza in applicazione di norme che nell'ambito del dimensionamento della rete scolastica, producano la perdita dell'autonomia dell'istituzione scolastica ovvero in applicazione di norme o disposizioni che prevedano la soppressione della sede della dirigenza.

**Art. 4  
 (Trattamento economico)**

Il trattamento economico da corrispondere al Dirigente Scolastico DI NARDI ROMINA, in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale di lavoro da stipularsi tra il medesimo e il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30.3.2001, n. 165.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo.

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Enrico Tocco*

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna  
 Direzione Generale

Articolo 18 DPR 28/12/00 n° 445

La presente copia, composta di n. cinque pagine, è conforme all'originale esistente presso questo Ufficio.  
 Cagliari, 22/07/2012

REGISTRATO CORTE DEI CONTI  
 SEZIONE CONTROLLO REGIONE SARDEGNA  
 1° UFFICIO

26 SET 2012

Reg. N. 1 Fg. N. 206

IL RESPONSABILE  
 (Dot. Roberto Angini)

Rosalba Casale Lanpis

ri/storengò/lavoro/mobilità/disp/mobi/mutamenti di incarico/incarico 2012 mammaRIVIS\*\*\*\*\*

Il Funzionario Amministrativo

Maria Grazia Paderi

*Maria Grazia Paderi*

V.le Regina Margherita, 6 - 09125 CAGLIARI  
 Tel. 070/ 65004302 - Fax. 070/ 65004321 - Uff. III -

E-mail: [direzione-sardegna@istruzione.it](mailto:direzione-sardegna@istruzione.it)

